



客户档案管理系统方案

一、系统简介

客户档案管理系统借助“现代仓储”理念，充分利用“自动定位”技术和条码识别技术，完成用电户档案的“电子仓库”建设，达到提升电力公司档案的管理水平和服务水平的目的。

本系统采用 B/S 方式，其中档案处理流程包括用电户的档案分类、档案扫描、自动定位、条码打印、档案码放；档案柜管理包括储柜设置、储位设置、图形参数设置，档案服务包括档案借阅、归还、冻结、监销管理。

电力公司引入客户电子档案系统后，可以实现档案科学分类，统一制定档案的存取原则，减少档案码放的人工干预。档案管理提高了实时性，可以随时统计存放档案、在库档案和借出档案。对于日常的调档查阅，可以在浏览器里随时随地查看打印档案的扫描件；对于逾期不还的档案，系统提供催还功能；需要真正调档时，“一键式”操作在图形界面中档案的具体物理位置；另外系统要提供查询统计报表，可以满足领导和各部门的管理需要。