



智能考勤管理系统方案

一、 系统简介

智能考勤管理系统是由计算机系统、考勤机、发卡系统、考勤管理软件和辅助设备组成。可以自由设置企业员工的上下班时间、法定节假日和企业的休假日。具有功能强大的加班、倒班和临时换班功能，请假登记功能完备，自动生成个人、部门出勤报表，查询方便，数据准确，在一定范围内有人工干预功能。

在考勤的过程中，只需将考勤卡在考勤机的读写区域内掠过，考勤机读取 IC 卡中的信息，并将读到的信息和当时的时间记录下来，作为考勤的原始资料存储于考勤机的存储器中。在工作了一定时间后再由计算机系统将考勤记录从考勤机中提取出来，存于相应的数据库中。考勤管理软件根据预先设置的上下班时间和员工实际读卡的时间相比较，检查员工的出勤情况，并能生成相关的考勤报表。计算机和考勤机之间通过电缆和辅助设备组成 485 现场总线系统，实现了企事业单位考勤无纸化，减轻了考勤统计工作的劳动强度，提高了准确性，同时也避免了各种人为因素造成的考勤记录失真，使考勤工作轻轻松松。