



OA 办公自动化系统方案

一、 系统简介

办公自动化（OA）是以计算机技术、通信技术为基础，通过内部信息管理系统的使用，提高办公环境质量、办公效率，减轻办公人员的劳动强度，促进办公工作规范化和制度化。

随着Internet/Intranet的迅猛发展，为信息的交流和共享，团队的协同运作提供了技术保证，同时也预示着网络化办公时代来临。

我公司利用信息技术、网络技术、数据库技术等，建设起一个安全、可靠、开放、高效的信息网络和办公自动化系统，为管理部门提供现代化的日常办公条件及丰富的综合信息服务，规范信息的收集、整理、分类、检索，使复杂、繁琐的办公室工作事务变得自动化、流程化、数字化。